

PROCEDURE DI EVACUAZIONE

Il **Coordinatore di classe** deve, quanto prima, ricordare agli alunni le norme presenti a lato delle planimetrie affisse all'interno dell'aula, facendo presente che il segnale di evacuazione sarà dato dal suono continuo dell'allarme.

Il **Coordinatore di classe** deve nominare 2 alunni per aiuto di eventuali disabili temporanei, da trascrivere nel fascicolo appeso in ogni classe nella pagina con l'assegnazione degli incarichi. Mentre l'attribuzione dei 2 alunni aprifila e chiudifila, saranno rispettivamente quelli posizionati più vicino e più lontano dalla porta di uscita nel momento dell'evacuazione e verranno trascritti durante la compilazione del modulo di evacuazione all'interno del fascicolo.

In caso di evacuazione, il docente preleva il tablet, il fascicolo appeso, spegne le luci, chiude eventuali finestre aperte e la porta, ed esce per ultimo.

I docenti e gli alunni usciranno ordinatamente e con calma dalle aule e dai laboratori, recandosi ai **propri punti di raccolta**, utilizzando esclusivamente **le vie di esodo** indicate nelle planimetrie affisse nelle rispettive aule e laboratori.

Nel caso di presenza di disabili, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni, nell'eventualità che questi si trovino ai piani superiori, dopo il deflusso di tutte le altre persone, saranno accompagnati nel primo luogo sicuro, come locali compartimentati o pianerottoli delle scale di uscita di sicurezza, facendoli sostare in attesa dei soccorsi del personale adeguato.

Arrivati nell'**area di raccolta**, ogni docente della classe farà l'appello compilando il modulo di evacuazione che si trova all'interno del fascicolo e lo consegnerà poi al **personale addetto** alla sicurezza per il controllo delle presenze. Solo dopo l'avviso del cessato allarme si potrà tornare all'interno dell'Istituto, attraverso gli **ingressi principali** e non utilizzando le uscite di sicurezza precedenti.

Gli alunni che momentaneamente **non sono in aula** seguiranno la classe più vicina o la classe dell'aula in cui si trovano momentaneamente, segnalando la propria presenza al docente di tale classe solamente una volta raggiunta l'area di raccolta.

I docenti non impegnati nell'insegnamento dovranno procedere all'evacuazione seguendo le indicazioni delle vie di fuga.

Il personale presente nella scuola, ma non in servizio nella sede, e gli eventuali ospiti devono lasciare il proprio nominativo in portineria e in caso di evacuazione, devono uscire seguendo le indicazioni delle vie di fuga.

Il personale ATA procederà all'evacuazione seguendo la via di fuga in base alla propria postazione. **Il collaboratore scolastico presente in portineria** porterà con sé il fascicolo relativo alla sicurezza (contenente l'elenco del personale ATA in servizio e il modulo di evacuazione), l'elenco del personale docente e quello degli ospiti registrati.

Tutto il personale ATA presente dovrà recarsi nel punto di raccolta davanti all'istituto per segnalare la propria presenza che dovrà essere annotata nel modulo di evacuazione.

Si ricorda che la prova di evacuazione serve a testare il livello di preparazione di tutto il personale presente nella scuola (alunni, docenti e non docenti) nel caso di una vera emergenza, per cui deve essere effettuata con questo spirito, diventando **prioritaria** rispetto a qualsiasi altro impiego; per questo motivo ogni attività deve essere immediatamente interrotta al segnale di evacuazione.